



I.M. LICEI "TOMMASO CAMPANELLA"

SCUOLA CAPOFILO DI AMBITO 2 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA
LICEI : SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE- ECONOMICO SOCIALE- MUSICALE- COREUTICO
Via Annunziata, 4 – 87021 Belvedere Marittimo (CS) – C.F. 82001110780 – C.U. Fatturazione elettronica: UFYZMO
Tel/fax: 0985 82409 siti: www.liceibelvedere.gov.it – www.liceobelvedere.gov.it/capofila
e-mail : cspm070003@istruzione.it; cspm070003@pec.istruzione.it

VERBALE GIUNTA ESECUTIVA N. 3 - 2018/19

L'anno duemila diciannove, il giorno 26 del mese di febbraio, alle ore 12,00, nella presidenza dell'Istituto Magistrale di Belvedere Marittimo, si è riunita la Giunta Esecutiva regolarmente convocata con atto prot. n.920 del 19/02/2019.

Sono presenti i seguenti componenti: il Dirigente Scolastico prof.ssa M.G. Cianciulli, il Direttore S.G.A. Maria Mollo, Prof. Vincenzo Lancellotta - componente docente, Santise Angelo componente Genitori, Cristina Castellucci – componente alunni.

Sono assenti: Grosso Gina componente ATA.

Presiede la seduta il DS M.G. Cianciulli e svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Direttore S.G.A.

Il Presidente, constatata la validità dell'assemblea, invita i componenti alla trattazione dei punti posti all'O.D.G.:

1. Proposta Programma Annuale 2019;
2. Definizione importo Fondo Economico per le Minute Spese;
3. Limite di spesa per l'affidamento diretto del Dirigente Scolastico;
4. Regolamento d'istituto per le attività negoziali per l'acquisizione di beni e servizi;
5. Integrazione chiusura prefestivi;
6. Variazione di bilancio al programma annuale 2018

LA GIUNTA ESECUTIVA

Punto n. 1 - Proposta Programma Annuale 2019;

Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129;

Vista la proroga per la predisposizione e approvazione di cui alla Nota 23410 del 22 novembre 2018;

Viste le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2019 - la nota del M.I.U.R. prot.n. 19207 del 28 settembre 2018 (*... Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2019 periodo gennaio – agosto 2019*) reso ai sensi dell'articolo 1, comma 11 della legge n. 107 del 2015 - Assegnazione risorse finanziarie degli istituti;

Visto la delibera n° 1-3-18 del 19/12/2018 del C.I. con la quale è stato revisionato e approvato il Piano dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2015/19;

Letto il documento illustrativo che accompagna il programma annuale, predisposto dal Dirigente Scolastico e ascoltata la discussione che ne è seguita si prende atto che le somme disposizione per l'anno 2019 sono le seguenti:

La dotazione ordinaria relativa agli 8/12 del 2019 ammontano a € 50.109,30:

DOTAZIONE ORDINARIA: quota alunni € 8.960,00, quota fissa per istituto € 1.333,33, quota alunni Diversamente abile € 180,00, quota per Classi terminali della scuola secondaria di II grado € 66,67,

TOTALE € 10.540,00
Compenso Revisori dei Conti per istituzione Capofila (quota per istituto) € 2.172,00
Alternanza Scuola Lavoro ai sensi della Legge n. 107/2015 (quota per istituto) € 7.832,77
Contributi di pulizia ed altre attività ausiliarie (quota per istituto) € 29.564,53

quale quota per l'acquisto di servizi non assicurabili col solo personale interno, causa parziale accantonamento dell'organico di diritto dei collaboratori scolastici per il periodo gennaio-giugno 2019 (contratti di pulizia);

Totale € 50.109,30

Funzionamento Amministrativo VIENE COSI' UTILIZZATO

	ATTIVITA'/PROGETTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
A02	Funzionamento Amministrativo	Per Abbonamenti, Materiali di pulizia, spese postali, telefono, materiale pronto soccorso, spese tenuta conto banca, axios, privacy, assistenza sito,	9.486,00
	FONDO RISERVA	Fondo Riserva	1054,00
		Totale Funzionamento	10.540,00

Compenso Revisori dei Conti per istituzione Capofila: VIENE COSI' UTILIZZATO:

	ATTIVITA'/PROGETTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
A02	Compenso Revisori dei Conti	Per Compenso ai Revisori,	2.172,00

Alternanza Scuola Lavoro ai sensi della Legge n. 107/2015: VIENE COSI' UTILIZZATO:

	ATTIVITA'/PROGETTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
A04	Alternanza Scuola Lavoro	Perattività inerenti all'alternanza	7.832,77

Contributi di pulizia ed altre attività ausiliarie: VIENE COSI' UTILIZZATO:

	ATTIVITA'/PROGETTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
A02	Contributi di pulizia	Perattività inerenti cooperativa pulizia	29.564,53

Somme da parte delle famiglie e privati € 980,67

Le somme in entrata nel 2019 ammontano a € 51.089,97

Nell'esercizio finanziario 2018, si sono avute economie pari a una somma complessiva di € 630.742,71 di cui si è disposto il prelevamento. La somma si compone di € 51.137,11 senza vincolo di destinazione e di € 579.605,60 provenienti da finanziamenti finalizzati.

La previsione totale delle entrate nel programma annuale 2019 ammonta a € 681.832,68

- I COMPENSI ACCESSORI relativi agli 8/12 Gennaio-Agosto 2019, non vengono inseriti nel programma 2019 in quanto sono gestiti tramite cedolino unico e ammontano a € 30.579,89 Lordo Dip di cui:

F. Istituto	€ 24.091,92
F. Strumentali	€ 2.147,31
Inc. Specifici	€ 1.375,89
Ore Eccedenti	€ 1.400,30
attività sportiva	€ 1.241,42
progetti area a rischio e forte processo immigratorio	€ 323,05

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE Esercizio finanziario 2019

L'Avanzo di Amministrazione PRESUNTO determinato al 31/12/2018 VIENE UTILIZZATO COME SEGUE:

Liv. 1	Liv. 2		Descrizione Somme Vincolate e non Vincolo	Importo Vincolato	Importo No Vinc.	Totale
		Attività				
A	A01	Funzionamento generale e decoro della scuola	VINC. Scuole Belle	157,00	0,00	157,00
	A02	Funzionam. amm.vo	VINC. € 4.038,78 Cont. Pulizia, € 155,33 Rev. ContiNON VINC. € 24.057,23 Dotaz. Ordin. + F. Provincia + P.156	4.194,11	24.057,23	28.251,34
	A03	Didattico	VINC. alunni € 3.013,12 Assicuraz + bibliot. + Ve rs. Non NON VINC. € 27.079,88 Funzion am. + contributi	3.013,12	27.079,88	30.093,00
	A03/7	(ex P.162) PROGETTO FESR 10.8.1.A4-FESR PON-CL-2017-1		1.257,98	0,00	1.257,98
	A03/10	(ex P.170) 10.8.1.B1-FESR PON-CL-2018-52		25.000,00	0,00	25.000,00
	A04	Alternanza Scuola-Lavoro		4.303,72	0,00	4.303,72
	A04/8	(ex P.165) 10.2.5.B-FSE PON-CL-2017-14 -10.2.5A-FSE PON-CL-20		84.822,00	0,00	84.822,00
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero		1.750,93	0,00	1.750,93
	A06	Attività di orientamento		1.455,80	0,00	1.455,80
	A06/9	(ex P.168) "Progetto: 10.1.6A-FSE PON-CL-2018-17 - "Or		22.728,00	0,00	22.728,00
A		TOTALE ATTIVITA'		148.682,66	51.137,11	199.819,77
		Progetti				
P	P01/4	(ex P.166) FESR CALAB 2014/2020 ASSE 11 AZIONI 10.8.1- 10.8.5		2.629,42	0,00	2.629,42
	P01/5	(ex P.167) POR CALABRIA FESR codice progetto 2017.10.8.5.115.		25.000,00	0,00	25.000,00
	P01/8	(ex P.173) 10.2.2A-FSE PON-CL-2018-399		24.889,50	0,00	24.889,50
	P02/9	Attività di recupero		459,23	0,00	459,23
	P02/10	(ex P.157) ASSISTENZA ALLA DISABILITA'		10.238,20	0,00	10.238,20
	P02/11	(ex P.163) PROGETTO PON FSE: 10,1,1A-FSE PON-CL-2017-176		3.599,40	0,00	3.599,40
	P02/12	(ex P.164) Progetto: 10.2.2A-FSE PON-CL-2017-15 "Competenze di base"		44.856,00	0,00	44.856,00
	P02/13	(ex P.171) 10.2.5A -FESR PON-CL-2018-354		29.810,00	0,00	29.810,00
	P02/14	(ex P.172) 10.2.2A-FESR PON-CL-2018-31		74.332,50	0,00	74.332,50
	P02/16	(ex P.169) progetto codice 10.2.5A-FSE PON-CL-2018-122		29.610,00	0,00	29.610,00
	P04/15	(ex P.110) IFTS		115.475,58	0,00	115.475,58
P		TOTALE PROGETTI		360.899,83		360.899,83
	Z	Disponibilita' da Programmare		70.023,11		70.023,11
		Totale generale		579.605,60	51.137,11	630.742,71
					Totale avanzo	630.742,71

LE SPESE VENGONO COSI SUDDIVISE

Riportiamo in dettaglio le spese per ogni singolo progetto/attività:

Ag gr.	Voce	Descrizione	2019 ENTRATE	Avanzo 2018 al 31/12/18	Importo
A		ATTIVITA'			
	A01	Funzionamento generale e decoro della scuola		157,00	157,00
	A02	Funzionam. amm.vo	41.738,20	28.251,34	69.989,54
	A03	Didattico	465,00	30.093,00	30.558,00
	A03/7	(ex P.162)PROGETTO FESR 10.8.1.A4-FESRPON-CL-2017-1		1.257,98	1.257,98
	A03/10	(ex P.170) 10.8.1.B1-FESRPON-CL-2018-52		25.000,00	25.000,00
	A04	Alternanza Scuola-Lavoro	7.832,77	4.303,72	12.136,49
	A04/8	(ex P.165) 10.2.5.B-FSEPON-CL-2017-14 -10.2.5A-FSEPON-CL-20		84.822,00	84.822,00
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero		1.750,93	1.750,93
	A06	Attività di orientamento		1.455,80	1.455,80
	A06/9	(ex P.168) "Progetto: 10.1.6A-FSEPON-CL-2018-17 – "Or		22.728,00	22.728,00
A		ATTIVITA'	50.035,97	199.819,77	249.855,74
	P01/4	(ex P.166)FESR CALAB 2014/2020 ASSE 11 AZIONI 10.8.1– 10.8.5		2.629,42	2.629,42
	P01/5	(ex P.167) POR CALABRIA FESR codice progetto 2017.10.8.5.115.		25.000,00	25.000,00
	P01/8	(ex P.173) 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-399		24.889,50	24.889,50
	P02/9	Attività di recupero		459,23	459,23
	P02/10	(ex P.157) ASSISTENZA ALLA DISABILITA'		10.238,20	10.238,20
	P02/11	(ex P.163) PROGETTO PON FSE: 10,1,1A-FSEPON-CL-2017-176		3.599,40	3.599,40
	P02/12	(ex P.164) Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-15 "Competenze di base"		44.856,00	44.856,00
	P02/13	(ex P.171) 10.2.5A -FESRPON-CL-2018-354		29.810,00	29.810,00
	P02/14	(ex P.172) 10.2.2A-FESRPON-CL-2018-31		74.332,50	74.332,50
	P02/16	(ex P.169) progetto codice 10.2.5A-FSEPON-CL-2018-122		29.610,00	29.610,00
	P04/15	(ex P.110) IFTS		115.475,58	115.475,58
P		PROGETTI		360.899,83	360.899,83
G		Gestioni economiche			
	G01	Azienda agraria			
	G02	Azienda speciale			
	G03	Attività per conto terzi			
	G04	Attività convittuale			
R		Fondo di riserva			
	R98	Fondo di riserva	1054,00		1054,00
		TOTALE	51.089,97	560.719,60	611.809,57
Z	Z	Disponibilità da programmare		70.023,11	70.023,11
		TOTALE SPESE	51.089,97	630.742,71	681.832,68

Z – DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE € 70.022,57 Vincolato.

FONDO RISERVA € 1054,00

Con votazione favorevole unanime:

DELIBERA

di approva all'unanimità il seguente Programma Annuale 2019

Ai sensi dell'articolo 4, Decreto 129/2018, con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il

dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo. Il Programma Annuale verrà sottoposto, al Collegio dei revisori dei conti, per l'attività di controllo di legittimità e regolarità amministrativa e contabile ai sensi degli articoli 49 e 51 Decreto 28 agosto 2018 n° 129. Il Programma Annuale sarà pubblicato, entro quindici giorni dall'approvazione, ai sensi dell'articolo 1, commi 17 e 136, della legge n. 107 del 2015, nel Portale unico dei dati della scuola, nonché nel sito internet di quest'istituzione scolastica, sezione amministrazione trasparente. Avverso la presente deliberazione ai sensi dell'art. 14 – 7° comma – del Regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione al sito internet della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Punto n. 2 – Definizione importo Fondo Economico per le Minute Spese

- Visto l'art. 21, commi 1 e 2, "Fondo economale per le minute spese" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;
- Vista l'art. 45, comma 2, lettera J, "determinazione della consistenza massima e dei limiti di importo del fondo economale di cui all'articolo 21 del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;
- Vista la proposta del DS e DSGA, inserita nella "Relazione del Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi, " di costituire il Fondo economale."

Delibera

- 1) Di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.
- 2) La consistenza massima del fondo economale per le minute spese:
 - a) All'inizio di ciascun esercizio finanziario è costituito il fondo economale il cui responsabile è il DSGA.
 - b) L'ammontare del fondo economale è stabilito in € 5.000,00 per l'esercizio finanziario, durante l'anno la consistenza massima può essere aumentata con delibera del Consiglio d'istituto.
 - c) La rendicontazione deve essere documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e, ove possibile, la descrizione degli oggetti.
 - d) L'apertura del fondo economale potrà essere totale o parziale e dovrà comunque avvenire tramite strumento finanziario tracciabile.
 - e) Il reintegro dovrà avvenire entro la chiusura dell'esercizio finanziario.
- 3) Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in € 100,00. Tale limite può essere superato, previa autorizzazione esplicita del Dirigente Scolastico, per casi particolari e di urgenza;
- 4) Il servizio di Cassa economale è soggetto a verifiche periodiche da parte dei Revisori dei Conti per il controllo di regolarità contabile.

Punto n. 3 – Limite di spesa per l'affidamento diretto del Dirigente Scolastico;

- Visto il Codice degli appalti pubblici Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n° 50, aggiornato con le modifiche, da ultimo, introdotte dalla Legge 30 dicembre 2018, n. 145 in vigore dal 01/01/2019.
- Visto l'art. 45, comma 2, lettera a, "Competenze del Consiglio d'Istituto nell'attività negoziale" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;
- Considerato che è già di competenza del Dirigente scolastico:
l'affidamento diretto in piena autonomia per importi fino a € 10.000,00;
- Considerato che è già di competenza del Consiglio d'Istituto:

l'affidamento diretto, previa deliberazione, per gli affidamenti di importo superiore a € 10.000,00 e inferiore a € 40.000,00;

Delibera

di aumentare i limiti, per singole categorie merceologiche, per gli Affidamenti diretti di competenza del Dirigente Scolastico (per affidamenti di importo superiore a € 10.000 e inferiore a € 40.000):

per lavori		da € 10.000,00	a € 39.000,00
per servizi		da € 10.000,00	a € 39.000,00
per forniture di:	arredi per la didattica	da € 10.000,00	a € 39.000,00
	apparecchiature e arredi per gli uffici	da € 10.000,00	a € 39.000,00
	strumentazioni di informatica	da € 10.000,00	a € 39.000,00
	strumentazioni di laboratori	da € 10.000,00	a € 39.000,00

Punto n. 4 – Regolamento d'istituto per le attività negoziali per l'acquisizione di beni e servizi;

VISTE le norme sull'autonomia delle istituzioni scolastiche previste dalla Legge 59/97, dal D. lgs. 112/98 e dal DPR 275/99;

VISTO il nuovo regolamento di contabilità generale dello Stato di cui alla Legge 94/97 – D. lgs. 296/97;

VISTO il D. lgs. 165/2001 modificato dal D. lgs. 150/2009 di attuazione della Legge 15 del 04.03.2009;

VISTA la Legge 241/90 modificata e integrata dalla Legge 15/2005;

VISTO il D. lgs. vo 50/2016;

VISTA la Legge 136 art. 3 del 13/08/2010 e succ. modifiche ed integrazioni sulla Tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ D.I. N. 129 DEL 28/08/2018 entrato in vigore il 17/11/2018;

VISTO il D.Lgs n. 33 del 14/3/2013 sulla Trasparenza e successive integrazioni e modificazioni;

VISTO il D.Lgs n. 50 del 18/4/2016 (nuovo codice degli appalti pubblici);

VISTA la Delibera n. 1005 del 21 settembre 2016 -Linee Guida n. 2, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" (deliberata dal Consiglio il 21 settembre 2016);

VISTA la Delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016 -Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;

VISTA la Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 -Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

VISTA la Delibera n. 1293 del 16 novembre 2016 -Linee guida n. 6, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice».

RITENUTO di dover individuare l'oggetto e i limiti di spesa con riguardo alle specifiche esigenze dell'Istituto, in base alle quali ammettere il ricorso al sistema di effettuazione delle spese per l'acquisizione in economia di beni e servizi;

RITENUTO necessario che anche le Istituzioni scolastiche, in quanto stazioni appaltanti, sono tenute a redigere un proprio regolamento interno, idoneo a garantire il pieno rispetto della nuova normativa relativa ai contratti pubblici, per gli acquisti sotto-soglia;

All'unanimità e con voto palese dei presenti e votanti

DELIBERA

L'emanazione del Regolamento d'Istituto delle attività negoziali, per l'affidamento dei contratti pubblici, che va a costituire parte integrante del presente verbale.

Punto n. 5 – Integrazione chiusura prefestivi;

Visto il verbale n. 2 delibera n. 6-2-18 del 25/10/2018 del C.I. inerente alla chiusura dei prefestivi per il personale ATA;

Visto il DPR 275/1999 sull'autonomia organizzativa delle istituzioni scolastiche;

CONSIDERATA la delibera di approvazione del Calendario Scolastico per l'a.s. 2018/19

VISTA la proposta chiusura pre-festivi per l'anno scol. 2018/2019 presentata dal personale

La Giunta Esecutiva

delibera all'unanimità di concedere e di integrare le giornate di chiusura della scuola nei seguenti giorni:
chiusure prefestivi 14 agosto 2019 e 16 agosto 2019

Le ore di servizio non prestate saranno recuperate dal personale ATA secondo le modalità indicate dal DSGA.

Punto n. 6 – Variazione di bilancio al programma annuale 2018 per assestamento

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2018 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione in data 28/11/2017;

Visto l'art. 25; comma 4 del D.Lgs 30/03/2001, n: 165;

Visto il DECRETO 28 agosto 2018, n. 129. Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107, art. 39;

SENTITA la relazione del DSGA all'uopo convocato;

PRESO ATTO della determinazione dell'avanzo di amministrazione definitivo dell'esercizio 2018 e che questo comporta la necessità di adottare delle variazioni al bilancio di previsione esercizio 2018, propone alla Giunta di apportare al programma annuale 2018 la seguente variazione:

LA GIUNTA ESECUTIVA

VALUTATA l'opportunità all'unanimità e con voto palese delibera la variazione al Programma Annuale riferite all'esercizio 2018.

Num. Progr.	DATA	Aggr	Voce	Sott o voce	*	Oggetto	Importo
44	27/12/2018	2	1	0	F	Compenso al Revisore MIUR per controllo progetti PON € 150,00. comunicazione prot. AOODGEFID/33274 DEL 27/12/2018.	150,00
47	29/12/2018	5	2	0	F	CONTRIBUTO volontario, per assicurazione resp. civile terzi e schede fotocopiat. da parte di Alunni e Personale della scuola € 4.472,59 + contributo 10,00	4.482,59
TOTALE							4.632,59

Esauriti gli argomenti posti all'ODG, viene redatto il presente verbale, letto, approvato e sottoscritto.
La seduta è tolta alle ore 12,20.

Il Segretario della G.E.
DSGA Maria Mollo



Il Presidente della G. E.
D. S. M. G. Cianciulli

